

ПРИНЯТО

Решением Педсовета ДМШ № 1
Протокол от 2 июня 2014 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ДМШ № 1
от 2 июня 2014 г. № 98
_____ Ф.Н. Мубаракова

Положение о приемной комиссии МБУДО «ДМШ № 1» Кировского района г. Казани

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» Кировского района г. Казани (далее – Школа), который принимается решением Педагогического совета Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Директора Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании федеральных государственных требований.

3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

4. Приемная комиссия МБУДО «ДМШ № 1» Кировского района г. Казани является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в школу и зачисления в состав обучающихся детей по итогам индивидуального отбора.

5. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

II. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

6. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения граждан, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам:

- условия работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального искусства;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- система оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

8. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

9. По материалам, представленным приемной комиссией, формируются списки поступающих, которые передаются в работу комиссий по индивидуальному отбору детей.

10. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с начала приема документов.